REQUISITOS PARA SOLICITAR FECHA DE SUSTENTACIÓN DE TÉSIS
ÁREA PEDAGOGICA

N°	DOCUMENTO	PRECIO
1	Certificado de Egresado (01 foto T/P)	82.50
2	Constancia Crediticia	33.00
3	Constancia para Egresante	33.00
4	Ficha de Seguimiento	38.50.
5	Constancia de Suficiencia (a partir de la promoción 2003-2007 hasta la promoción 2019-2023)	33.00
6	Boleta de pago por Derecho de Sustentación	104.50
7	Partida de Nacimiento Original	-
8	Copia simple DNI - Ampliado	-
9	Certificado de Lógico Matemático (01 foto) **No corresponde a la Promoción 2012 -2016**	99.00
10	Certificado de Comprensión Lectora (01 foto) **No corresponde a la Promoción 2012 -2016**	99.00
11	Certificado de Inglés **No corresponde a la Promoción 2012 -2016**	99.00
12	Certificado de Computo **No corresponde a la Promoción 2012 -2016**	99.00

NOTA: TODOS LOS DOCUMENTOS SE PRESENTAN EN UN FÓLDER DE **MANILA A4** EN UNA MICA CADA SUSTENTANTE.

DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL GRUPO DE SUSTENTANTES

N°	DOCUMENTO	PRECIO
1	Solicitud solicitando fecha de sustentación	1.00
2	Boleta de pago por Derecho de Jurado en forma grupal	302.50
3	Boleta de pago por alquiler de multimedia, si es requiere	55.00
4	Boleta de pago por Asesor	1001.00
5	Informe del Asesor	-
6	Resolución vigente de aprobación del Proyecto de Investigación original	-
7	Borrador de Tesis APROBADO SELLO DE INVESTIGACIÓN	-
8	Indicar números telefónicos como referencia de los integrantes	-
9	01 original de la tesis y 02 copias en fólder de manila (Total 04: 01 aprobado y 03 ejemplares)	-

REQUISITOS PARA SOLICITAR FECHA DE SUSTENTACIÓN
DEL GRADO DE BACHILLER EN EDUCACIÓN – FID

N°	DOCUMENTO	PRECIO
1	Certificado de Egresado (01 foto T/P)	82.50
2	Constancia Crediticia	33.00
3	Constancia Para Egresante	33.00
4	Ficha de Seguimiento	38.50
5	Boleta de pago por Derecho de Sustentación	104.50
7	Partida de Nacimiento Original	-
8	Copia simple **DNI** - Ampliado	-

NOTA: **TODOS LOS DOCUMENTOS SE PRESENTAN EN UN FÓLDER DE MANILA A4 EN UNA MICA CADA SUSTENTANTE.**

DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL GRUPO DE SUSTENTANTES

N°	DOCUMENTO	PRECIO
1	Solicitud Solicitando fecha de sustentación	1.00
2	Boleta de pago por Derecho de Jurado en forma grupal	302.50
3	Boleta de pago por alquiler de multimedia, si se requiere	55.00
4	Boleta de pago por Asesor	1001.00
5	Informe de Asesor	-
6	Resolución vigente de aprobación del Informe de investigación original	-
7	Borrador de Informe de tesis APROBADO SELLO DE INVESTIGACIÓN	-
8	Indicar números telefónicos como referencia de los integrantes	-
9	01 original de la tesis y 02 copias en fólder de manila (Total 04: 01 aprobado y 03 ejemplares)	-

REQUISITOS PARA EXPEDICIÓN E INSCRIPCIÓN DE TITULOS PEDAGÓGICOS

❖ Solicitud dirigida al Director del EESPPL (formato de título)	S/. 1.00
❖ Solicitud dirigida al director regional de Educación (Inscripción)	S/. 1.00
❖ Declaración Jurada de datos personales.	S/. 1.00
❖ **Parida de Nacimiento Original Actualizado.**	
❖ Dos (02) copias del DNI. Ampliado con claridad los datos personales.	
❖ Cuatro (04) fotografías a colores en fondo blanco, tamaño pasaporte actualizado, con ropa de vestir (mujeres) o terno (hombres)	
❖ Constancia de Registro de Tesis en Biblioteca	S/. 33.00
❖ Boleta de pago por el derecho de expedición de titulo	S/. 198.00
❖ Aprobación de proyecto de tesis (el último)	
❖ Ficha de Seguimiento Original	S/. 38.50
❖ Certificado de los Talleres de Computo e Inglés (A partir de la promoción 2001 – 2005 hasta la promoción 2006 – 2010) original y copia	S/. 99.00
❖ Certificado de Capacidades Comunicativas y Lógico Matemático (A partir de la promoción 2003 – 2007 hasta la promoción 2006 – 2010) Original y copia.	S/. 99.00
❖ Derecho de pago por apoyo institucional (A partir de la promoción 2004 – 2008 y 2005 – 2009)	S/. 200.00
❖ Constancia de Aprobación de Pruebas de Suficiencia Académica para Titulación (R.D.0910 – 2010-ED) (A partir de la Promoción 2003 – 2007 hasta la promoción 2019 – 2023)	S/. 33.00
❖ 01 Copia legalizada del **DNI**. (Notario)	
❖ Certificado de estudios secundarios originales. Completos actualizado y visados por la DREL.	
❖ Certificado de estudios superiores originales completos y visados por la DREL. – 04 fotos T/P	S/. 181.50
❖ Derecho de pago por inscripción de titulo (EESPPL)	S/. 225.50
❖ Recibo de pago según el TUPA (UGEL)	

NOTA:

LOS DOCUMENTOS DEBEN SER PRESENTADOS EN UNA MICA Y RECEPCIONADOS DIRECTAMENTE POR LA SRA. SARA RAMIREZ RAMIREZ, RESPONSABLE DEL AREA DE TITULACIÓN. (OFICINA SECRETARIA ACADEMICA).

REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE REVISIÓN DE PROYECTO E IMFORMES DE INVESTIGACIÓN

PARA ACEPTACIÓN DE PROYECTOS

1. SOLICITUD PIDIENDO LA ACEPTACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN, EN CASO DE LOS NEGRESADOS QUE AUN NO TRAMITARON SUS TITULO.
2. RECIBO DE PAGO POR DICHO DERECHO. **FID S/ 203.50**
   PPD S/ 401.50
3. DEBEN PRESENTAR SOLO 2 EJEMPLARES.

PARA LA 1ERA. REVISIÓN DE INFORMES DE INVESTIGACIÓN

- SOLICITUD, REQUIRIENDO LA 1era. REVISIÓN DEL INFORME DE INVESTIGACIÓN.
- INFORME DEL ASESOR.
- RECIBO DE PAGO POR DICHO DERECHO. **FID S/ 203.50**
  PPD S/ 451.00
- RESOLUCIÓN VIGENTE DE SUS INFORME DE INVESTIGACIÓN
- 3 EJEMPLARES DE LOS INFORMES DE INVESTIGACIÓN 1 ORIGINAL Y DOS COPIAS.

PARA LA 2DA. Y 3ERA. REVISIÓN DEBERAN PRESENTAR 1 EJEMPLAR DEL CORREGIDO MAS LOS EJEMPLARES DEVUELTOS CON LAS RESPECTIVAS OBSERVACIONES Y LOS INFORMES RESPECTIVOS QUE SE REMITIERON PARA LA SUBSANACIÓN DE LAS MISMAS, PREVIA SOLICITUD Y COPIA DEL RECIBO MAS LA RESOLUCIÓN VIGENTE.

- RECIBO DE PAGO **TURNITIN** POR SUSTENTANTES **FID** S/ **280.50**
- RECIBO DE PAGO **TURNITIN** POR SUSTENTANTES **PPD** S/ **308.00**

ATENTAMENTE
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN

REQUISITOS PARA SOLICITAR FECHA DE SUSTENTACIÓN DE INFORME DE PROYECTO

ÁREA TECNOLÓGICA

N°	DOCUMENTO	PRECIO
1	Constancia de Práctica	S/.33.00
2	Certificado de Egresado (01 foto T/P)	S/.82.50
3	Constancia Crediticia	S/.33.00
4	Constancia para Egresante	S/.33.00
5	Ficha de Seguimiento	S/.38.50
6	Constancia de Suficiencia	S/.33.00
7	Boleta de pago por Derecho de Sustentación	S/.104.50
8	Partida de Nacimiento Original	-
9	Copia simple DNI - Ampliado	-

NOTA: TODOS LOS DOCUMENTOS SE PRESENTAN EN UN FOLDER DE MANILA A4 EN UNA MICA CADA SUSTENTANTE.

DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL GRUPO DE SUSTENTANTES

N°	DOCUMENTO	PRECIO
1	Solicitud solicitando fecha de sustentación	1.00
2	Boleta de pago por Derecho de Jurado en forma grupal	302.50
3	Boleta de pago por alquiler de multimedia, si se requiere	55.00
4	Boleta de pago por Asesor	1001.00
5	Informe del asesor	-
6	Resolución vigente de aprobación del Proyecto de Investigación original	-
7	Borrador de Tesis APROBADO SELLO DE INVESTIGACIÓN	-
8	Indicar números telefónicos como referencia de los integrantes.	-
9	01 original de la tesis y 02 copias en fólder de manila (Total 04: 01 aprobado y 03 ejemplares)	-

REQUISITOS PARA LA EXPEDICIÓN E INSCRIPCIÓN DE TÍTULO PROFESIONAL TÉCNICO

N°	DOCUMENTO	PRECIO
1	**Solicitud dirigida al Director General de la EESPPL**	**1.00**
2	**Solicitud dirigida a la DREL por Inscripción de Título**	**1.00**
3	**Partida de Nacimiento Original**	**–**
4	**02 copias simples de DNI Ampliado**	**–**
5	**01 copia legalizado de DNI**	**–**
6	**02 declaraciones Juradas**	**1.00 c/u**
7	**Constancia de Egresado**	**33.00**
8	**Constancia de Módulo durante los 3 años de estudios**	**33.00**
9	**Constancia de registro de Tesis en Biblioteca**	**33.00**
10	**Ficha de Seguimiento**	**38.50**
12	**Certificado de Estudios Superiores (Visado por la DREL)**	**148.50**
13	**Certificado de estudios secundarios visado por la DREL**	**_**
14	**Constancia del Jefe de Área Académica, de haber realizado las prácticas pre - profesionales**	**33.00**
15	**Constancia de las pruebas de Suficiencia académica en Matemática, Segunda Lengua y Tecnologías de la Información y Comunicación**	**33.00**
16	**Boleta por Expedición de Título (Formato)**	**253.00**
17	**Boleta por Derecho de Inscripción de Título Profesional**	**225.50**
18	**Constancia para Egresante (No tener deuda ni compromiso pendiente de pago con la EESPPL)**	**33.00**
19	**Certificados Modulares (03 fotos tamaño pasaporte) (S/ 49.50 c/u)**	**148.50**
20	**04 fotos tamaño pasaporte de frente y en fondo blanco**	**_**
21	**Informe de Ejecución del Proyecto de Producción y/o Empresarial visado por el Asesor**	**–**

NOTA: Los documentos deben ser presentados en una mica y recepcionados (Oficina de Secretaria Académica).

REQUISITOS PARA SOLICITAR FECHA DE SUSTENTACIÓN DEL GRADO DE BACHILLER EN EDUCACIÓN - PPD

N°	DOCUMENTO	PRECIO
1	**Certificado de Egresado (01 foto T/P)**	**88.00**
2	**Constancia Crediticia**	**55.00**
3	**Constancia para Egresante**	**38.50**
4	**Ficha de Seguimiento**	**49.50**
5	**Boleta de pago por Derecho de Sustentación**	**104.50**
6	**Partida de Nacimiento Original**	**-**
7	**Copia simple DNI - Ampliado**	**-**

NOTA: TODOS LOS DOCUMENTOS SE PRESENTAN EN UN FÓLDER DE MANILA A4 EN UNA MICA CADA SUSTENTANTE.

DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL GRUPO DE SUSTENTANTES

N°	DOCUMENTO	PRECIO
1	**Solicitud solicitando fecha de Sustentación**	**1.00**
2	**Boleta de pago por Derecho de Jurado en forma grupal**	**302.50**
3	**Boleta de pago por alquiler de multimedia, si se requiere**	**55.00**
4	**Boleta de pago por Asesor**	**1001.00**
5	**Informe de Asesor**	
6	**Resolución vigente de aprobación del Informe de Investigación Original**	
7	**Borrador de Informe de tesis APROBADO SELLO DE INVESTIGACIÓN**	
8	**Indicar números telefónicos como referencia de los integrantes**	
9	**01 Original de la tesis y 02 copia en fólder de manila (Total 04: 01 Aprobado y 3 ejemplares)**	

PPD – PROM. 2024

REQUISITOS PARA SOLICITAR REVISIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

- **FUT de solicitud en Tesorería de la Escuela S/ 1.00**
- **Boleta de pago por Derecho de Revisión S/ 451.00**
- **Resolución vigente.**
- **Informe del Asesor**
- **03 Juegos del Trabajo de Investigación en folder de manila**

REQUISITOS PARA SOLICITAR DOCUMENTOS EN MESA DE PARTES

Certificado de Estudio Superiores Pedagógica

- **Solicitud.**
- **Boleta de pago. S/. 181.50**
- **04 Fotos T/P fondo blanco**
- **Copia DNI Ampliado**

Certificado de Egresado

- **Solicitud.**
- **Boleta de pago S/ 82.50**
- **01 Foto T/P fondo blanco**
- **Copia DNI Ampliado**

Certificado de Lógica Matemática

- **Solicitud.**
- **Boleta de pago S/ 99.00**
- **01 Foto T/P fondo blanco**
- **Copia DNI Ampliado**

Certificado de Compresión Lectora

- **Solicitud.**
- **Boleta de pago S/ 99.00**
- **01 Foto T/P fondo blanco**
- **Copia DNI Ampliado**

Certificado de Bachillerato (5° secundaria 2001 – 2002)

- **Solicitud.**
- **Boleta de pago S/ 33.00**
- **02 Fotos T/P fondo blanco**
- **Copia DNI Ampliado**

CONSTANCIA DE REGISTRO DE TESIS EN BIBLIOTECA

- **Solicitud**
- **Boleta de pago** **S/ 33.00**
- **Copia de R.D fecha de sustentación**
- **Copia DNI Ampliado**

CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN EN MÓDULOS DE GPPE

- **Solicitud**
- **Boleta de pago** **S/ 33.00**
- **Copia DNI Ampliado**

RENOVACIÓN DE RD DE INFORME DE INVESTIGACIÓN

- **Solicitud**
- **Boleta de pago** **S/ 77.00**
- **Copia de R.D. vencida**

CAMBIO DE ASESOR

- **Solicitud**
- **Boleta de pago** **S/ 77.00**
- **R.D.**
- **Constancia de aceptación del Asesor (código orcid)**
- **Teléfono**

REINGRESO S/198.00

- **Solicitud**
- **Copia R.D. de reingreso**
- **Copia DNI Ampliado**
- **Teléfono**

LICENCIA

- **Solicitud**
- **Pago de Matricula**
- **Copia DNI Ampliado**
- **Evidencias o pasar con la Asistencia Social**

TRASLADO INTERNO S/ 198.00

- ✓ Solicitud
- ✓ Copia DNI Ampliado
- ✓ Boletas de Notas (que no tenga jalado)
- ✓ Teléfono

TRASLADO EXTERNO S/253.00

- ➢ Solicitud
- ➢ Ficha de Seguimiento
- ➢ Copia DNI Ampliado
- ➢ Teléfono

RESERVA DE MATRICULA

- ❖ Solicitud
- ❖ Copia DNI Ampliado
- ❖ Teléfono
- ❖ (pasar con el prof. David)

AMPLIACIÓN DE MATRICULA

- Solicitud
- Copia DNI Ampliado
- Teléfono

DEVOLUCIÓN DE DINERO

- Solicitud
- Copia DNI Ampliado
- Teléfono
- Pagos que hizo

JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIA

- **Solicitud**
- **Evidencias porque esta justificando o si esta enferma derivar con la asistencia social.**
- **Teléfono**

SUBSANACIÓN Y COMPLEMENTACIÓN

- **Solicitud**
- **Boleta de pago**
- **Copia de Boleta de Notas o Ficha de Seguimiento**
- **Teléfono**

REQUISITOS PARA SOLICITAR DOCUMENTOS EN MESA DE PARTES PPD

CERTIFICADO DE ESTUDIOS SUPERIOR

- **Solicitud**
- **Boleta de pago S/ 192.50**
- **02 Fotos T/P fondo blanco**
- **Copia DNI Ampliado**

CERTIFICADO DE EGRESADO

- **Solicitud**
- **Boleta de pago S/ 88.00**
- **01 Foto T/P fondo blanco**
- **Copia DNI Ampliado**

CONSTANCIA CREDITICIA

- **Solicitud**
- **Boleta de pago S/ 55.00**
- **Copia DNI Ampliado**

CONSTANCIA PARA EGRESANTE

- **Solicitud**
- **Boleta de pago S/ 38.50**
- **Copia DNI Ampliado**

FICHA DE SEGUIMIENTO

- **Solicitud**
- **Boleta de pago S/ 49.50**
- **Copia DNI Ampliado**

REQUISITOS PARA SOLICITAR DOCUMENTOS EN MESA DE PARTES ÁREA TECNICA

CERTIFICADO DE ESTUDIO SUPERIOR TECNOLOGICO

- **Solicitud**
- **Boleta de pago** **S/ 148.50**
- **02 Fotos T/P fondo blanco**
- **Copia DNI Ampliado**

CERTIFICADO DE EGRESADO

- **Solicitud**
- **Boleta de pago** **S/ 82.50**
- **01 Foto T/P fondo blanco**
- **Copia DNI Ampliado**

CONSTANCIA DE PRÁCTICA

- **Solicitud**
- **Boleta de pago** **S/ 33.00**
- **Copia DNI ampliado**

CONSTANCIA CREDITICIA

- **Solicitud**
- **Boleta de pago** **S/ 33.00**
- **Copia DNI ampliado**

CONSTANCIA PARA EGRESANTE

- **Solicitud**
- **Boleta de pago** **S/ 33.00**
- **Copia DNI ampliado**

FICHA DE SEGUIMIENTO

- **Solicitud**
- **Boleta de pago** **S/ 38.50**
- **Copia DNI ampliado**

CONSTANCIA DE SUFICIENCIA

- **Solicitud**
- **Boleta de pago** **S/ 33.00**
- **Copia DNI ampliado**